

**Nom de l’association :**

**DEMANDE DE SUBVENTION POUR L’ANNÉE 2021**

(merci de cocher la case correspondant à la nature de la subvention sollicitée)

[ ]  **FONCTIONNEMENT**

(participation aux charges de fonctionnement)

[ ] 1ère demande[ ] renouvellement

(dossier à renseigner sauf page 14)

[ ]  **PROJET SPECIFIQUE OU ACTION EXCEPTIONNELLE**

(investissement, achat spécifique, événementiel …)

[ ] 1ère demande[ ] renouvellement

(dossier à renseigner sauf page 13)

Le présent formulaire est conforme au formulaire Cerfa n°12156\*05 délivré à toute association sollicitant une subvention auprès de l’Etat - Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016

**MODALITES ET DELAIS DE TRANSMISSION**

Les associations déclarées peuvent recevoir des subventions de l'État (pour les associations agréées), des régions, des départements et des communes et de leurs établissements publics (loi n° 87-571 du 23 juillet 1987 modifiant l'article 6 de la loi du 1er juillet 1901).

Le dossier de demande de subvention doit être retourné

en un seul exemplaire à :

**Madame le Maire**

**Hôtel de Ville**

**27 Grande rue Saint Laurent - BP 40**

**10401 NOGENT-SUR-SEINE CEDEX**

L’attribution d’une subvention ne constitue pas un droit, même si les conditions légales pour l’obtenir sont remplies par le demandeur. La décision d’attribution appartient à la seule autorité publique. Ce document n’engage en rien la Ville de Nogent-sur-Seine pour l’octroi d’une éventuelle subvention.

Une subvention n’est jamais attribuée spontanément ;

**il vous appartient donc d’en faire la demande**

* **Demande de subvention de Fonctionnement :**

**Au plus tard le 12 février 2021 – 17 h 30**, délai de rigueur

* **Projet spécifique ou action exceptionnelle :**

**3 mois avant la réalisation du projet ou la date de l’action**

**Tout dossier incomplet ou déposé hors délai ne sera pas traité**.

****

Formulaire disponible en mairie ou téléchargeable sur le site internet

de la Ville de Nogent-sur-Seine, [https://www.nogentsurseine.fr/](https://www.nogentsurseine.fr/%20) ,

rubrique « dossier de demande de subvention 2021 »,

 **Pièces à joindre**

**Vous devez joindre :**

(Merci de cocher les cases correspondantes aux documents que vous devez fournir)

* [ ]  les informations administratives et financières du présent dossier dûment complétées et signées
* [ ]  le procès-verbal de la dernière assemblée générale
* [ ]  un relevé d’identité bancaire ou postale (même si le compte est inchangé)
* [ ]  si le présent dossier n’est pas signé par le représentant légal de l’association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire
* [ ]  si la somme des demandes de subventions sollicitées auprès des différentes autorités administratives est inférieure à 23 000 euros :
	+ vous n’avez pas à fournir d’autres documents
* [ ]  si votre (ou vos) demande (s) de subvention (s) auprès des différentes autorités administratives est (sont) supérieure (s) à 23 000 euros :

vous devez fournir également :

* + les derniers comptes approuvés
	+ le dernier rapport d’activité approuvé
* [ ]  l’attestation de certification conforme du commissaire aux comptes et de publication des comptes au Journal Officiel lorsque le montant total des subventions perçues est supérieur à 153 000 euros

**Lors d’une première demande, ou lors d’une modification des statuts de votre association :**

🠢 vous devez fournir un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de votre association

****

**Dans tous les cas, dans les six mois suivant la fin de l’exercice pour lequel la subvention a été attribuée** (arrêté du Premier Ministre du 11 octobre 2006 relatif au compte rendu financier prévu par l’article 10 de la Loi du 12 avril 2000) :

🠢 vous devez fournir le compte rendu financier d’emploi de la subvention.

**Présentation de l’organisme demandeur**

**Renseignements administratifs et juridiques**

****

La situation juridique doit correspondre à celle de l'organisme qui sollicite la subvention. Si c'est une délégation ou une section locale, elle doit avoir la personnalité morale. Dans le cas contraire, la demande doit être libellée au nom de l'association "mère", à moins que cette dernière ne produise une procuration à la délégation départementale ou locale.

**Dénomination de l'association** :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Sigle usuel** : ……………………………………………………………………………………...

[ ]  Association déclarée loi 1901 [ ]  Section ou délégation locale

**N° SIRET** : **N° déclaration en Préfecture ou d’inscription au répertoire national des associations** :

 W

**Objet statutaire de l’organisme demandeur :**

**Adresse de son siège social :**

**Date de la constitution :**

**Date de publication au Journal Officiel :**

**Date de la dernière modification des statuts** (joindre une copie des statuts modifiés) :

Reconnue d'utilité publique (RUP) ? :

oui [ ]  non [ ]  si oui, type RUP : ............................

Agréée ou affiliée à une fédération ?

oui [ ]  non [ ]  si oui, autorité d'agrément : .....................

**Identification du représentant légal de l’association (président ou autre personne désignée par les statuts) :**

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

**Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention :**

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

**COMPOSITION DU BUREAU**



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fonction au sein de l’organe directeur**  | **Nom – Prénom** | **Adresse postale**  | **Téléphone / Courriel** | **Lien avec la collectivité :****E : Élu de la ville de Nogent-sur-Seine adhérent à titre personnel****A : Agent de la ville de Nogent-sur-Seine adhérent à titre personnel** |
| **Président** |  |  |  |  |
| **Vice-Président** |  |  |  |  |
| **Secrétaire** |  |  |  |  |
| **Secrétaire Adjoint** |  |  |  |  |
| **Trésorier** |  |  |  |  |
| **Trésorier Adjoint** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom et prénom** | **Adresse postale**  | **Téléphone /Courriel** | **Lien avec la collectivité :****E : Élu de la ville de Nogent-sur-Seine adhérent à titre personnel****A : Agent de la ville de Nogent-sur-Seine adhérent à titre personnel** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Aides en nature accordées à l’association**

**par la collectivité**



1. **Bien immobilier (locaux, terrains, salles, …) appartenant à la collectivité mis à disposition de l'association :**

oui [ ]  non [ ]

adresse :

utilisation :

aide ponctuelle [ ]  aide permanente [ ]

périodicité :

Convention de mise à disposition : oui [ ]  non [ ]

si oui, date :

 durée de validité :

1. **Bien mobilier (matériels, véhicules, …)appartenant à la collectivité mis à disposition de l'association :**

oui [ ]  non [ ]

description :

aide ponctuelle [ ]  aide permanente [ ]

périodicité :

Convention de mise à disposition : oui [ ]  non [ ]

 si oui, date :

 durée de validité :

1. **Personnel de la collectivité mis à disposition de l’association :**

oui [ ]  non [ ]

Convention de mise à disposition : oui [ ]  non [ ]

si oui, date :

 durée de validité :

 nombre d’agents communaux mis à disposition :

 nombre d’heures / semaine :

**Locaux**

L’association est-elle propriétaire [ ]  locataire [ ]

Adresse et désignation des locaux :

Si propriétaire :

Coût annuel d’entretien des locaux : ……..……€ soit ……..% budget global

Si locataire :

Coût annuel locatif : ……….…. € soit …….% budget global

**Moyens humains de l’association**



**Effectifs :**

 (à jour de la cotisation statutaire au 31/12 de l’année écoulée)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre total d’adhérents :** |  |
| **Dont habitant Nogent-sur-Seine :** |  |
| **Dont extérieur :** |  |

**Montant de la cotisation annuelle :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nogentais** | **Extérieur** |
| Adulte : | Adulte : |
| Enfant : | Enfant : |
| Famille : | Famille : |

**Nombre de benevoles : …………**

**Charges de personnel :**

Nombre total de salariés : …………….. Équivalent temps plein : ……………..

Les charges salariales représentent …………% des charges totales du budget de fonctionnement de l’organisme.

Les 3 principaux salaires :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fonction/qualification | Type de contrat | Durée de travail hebdomadaire | Rémunération annuelle brute | Montant des aides |
|  |  |  | € | € |
|  |  |  | € | € |
|  |  |  | € | € |

**Implication dans la vie locale**



**Territoire impacté :**

Nogent [ ]  Nogentais [ ]  Département [ ]

Région [ ]  National [ ]  Autre (préciser) [ ]

**Implication de l’association dans la vie nogentaise :**

**Participation aux manifestations organisées par la ville (préciser) :**

**-**

**-**

**-**

**Actions en collaboration avec les services de la ville (préciser) :**

**-**

**-**

**-**

**Actions en collaboration avec les écoles (préciser) :**

**-**

**-**

**-**

**Actions en collaboration avec les centres de loisirs (préciser) :**

**-**

**-**

**-**

**Autres (préciser) :**

**-**

**-**

**-**

**Mobilisation des ressources :**

Autofinancement [ ]  Sponsoring [ ]

Subventions émanant d’autres organismes (préciser) :

|  |  |
| --- | --- |
| Organisme | Montant |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |

**Compte de résultat 2020**

**Date de début ………………….. Date de fin ………………….**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C H A R G E S** |  | **P R O D U I T S** |  |
| **Déficit de clôture du dernier exercice (report)** |  | **Excédent de clôture du dernier exercice (report)** |  |
| **60 – Achats**  |  | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**  |  |
| Prestations de services ………………………… |  | **74 – Subventions d’exploitation**  |  |
| Achats matières et fournitures………………… |  | Etat ………………………………………………………………… |  |
| Autres fournitures …………………………….. |  |  |  |
| **61 - Services extérieurs**  |  | Région ……………………………………………………………… |  |
| Locations ………………………………………. |  |  |  |
| Entretien et réparation………………………….. |  | Département ……………………………………………………….. |  |
| Assurance………………………………………. |  |  |  |
| Documentation |  | Intercommunalité …………………………………………………… |  |
| **62 – Autres services extérieurs** |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires…… |  | Commune …………………………………………………………… |  |
| Publicité, publication…………………………… |  |  |  |
| Déplacements, missions ……………………….. |  | Organismes sociaux …………………………………………………. |  |
| Services bancaires, autres ……………………… |  | Fonds européens …………………………………………………….. |  |
| **63 – Impôts et taxes**  |  | Autres établissements publics ……………………………………….. |  |
| Impôts et taxes sur rémunération ……………… |  |  |  |
| Autres impôts et taxes …………………………. |  |  |  |
| **64 – Charges de personnel**  |  | **75 – Autres produits de gestion courante**  |  |
| Rémunération des personnels …………………. |  | Cotisations …………………………………………………………… |  |
| Charges sociales ……………………………….. |  | Dons, legs ……………………………………………………………. |  |
| Autres charges de personnel …………………… |  | Aides privées (sponsor, mécénat) ……………………………………. |  |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  |  |  |
| **66 – Charges financières** |  | **76 – Produits financiers** |  |
| **67– Charges exceptionnelles** |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |
| **68 – Dotations aux amortissements** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **689 – Engagements à réaliser sur ressources affectées** |  | **789 – Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs** |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS**  |  |
| **BALANCE DES COMPTES (déficit)** |  | **BALANCE DES COMPTES (excédent) :** |  |
| **SOLDE DE TRESORERIE AU 31.12.2016** |  |  |  |

**bilan à certifier conforme et à signer par le Président et le Trésorier de l'Association**

**Le Président, Le Trésorier,**

**BILAN FINANCIER 2020**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Solde début** | **Solde fin** | **Différence** |
| **Solde bancaire** |  |  |  |
| **Caisse** |  |  |  |
| **Placement** |  |  |  |
| **Charges à payer** |  |  |  |
| **Charges payées d’avance** |  |  |  |
| **Produits à recevoir** |  |  |  |
| **Total**  |  |  |  |

**bilan à certifier conforme et à signer par le Président et le Trésorier de l'Association**

**Le Président, Le Trésorier,**

**BUDGET PREVISIONNEL 2021** (de l’exercice ou de l’action exceptionnelle)

Dans le cas où l’exercice de l’association est différent de l’année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d’exercice

date de début : …….……….. date de fin : ……………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C H A R G E S** |  | **P R O D U I T S** |  |
| **60 – Achats**  |  | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**  |  |
| Prestations de services ………………………….. |  | **74 – Subventions d’exploitation**  |  |
| Achats matières et fournitures …………………. |  | Etat ………………………………………………………………….. |  |
| Autres fournitures ………………………………. |  |  |  |
| **61 - Services extérieurs**  |  | Région ……………………………………………………………….. |  |
| Locations ……………………………………….. |  |  |  |
| Entretien et réparation …………………………. |  | Département …………………………………………………………. |  |
| Assurance ………………………………………. |  |  |  |
| Documentation …………………………………. |  | Intercommunalité ……………………………………………………. |  |
| **62 – Autres services extérieurs** |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires ….. |  | Commune ……………………………………………………………. |  |
| Publicité, publication ………………………….. |  |  |  |
| Déplacements, missions ……………………….. |  | Organismes sociaux ………………………………………………….. |  |
| Services bancaires, autres ……………………… |  | Fonds européens ……………………………………………………... |  |
| **63 – Impôts et taxes**  |  | Autres établissements publics ……………………………………….. |  |
| Impôts et taxes sur rémunération ………………. |  |  |  |
| Autres impôts et taxes ………………………….. |  |  |  |
| **64 – Charges de personnel**  |  | **75 – Autres produits de gestion courante**  |  |
| Rémunération des personnels ………………….. |  | Cotisations …………………………………………………………… |  |
| Charges sociales ………………………………... |  | Dons, legs ……………………………………………………………. |  |
| Autres charges de personnel ……………………. |  | Aides privées (sponsor, mécénat) ……………………………………. |  |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  |  |  |
| **66 – Charges financières** |  | **76 – Produits financiers** |  |
| **67– Charges exceptionnelles** |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |
| **68 – Dotations aux amortissements** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **689 – Engagements à réaliser sur ressources affectées** |  | **789 – Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs** |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS**  |  |

 **L’association sollicite une subvention de …………………………… € au titre de l’année 2021**

**Utilisation prévisionnelle**

**de la subvention de fonctionnement**



**Présentation détaillée :** (description du programme d’actions, activités, achats …) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Objectif (s) :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Intérêt local :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**moyens mis en œuvre par l’association :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Publics ciblés :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre de bénéficiaires attendus : ………**

**Nombre de participants : ………**

**Bénévoles : ………**

**Rémunérés : ………**

**Participation financière éventuelle des bénéficiaires et des publics visés : ………**

si oui montant pratiqué : …… € Fréquence : ……/ an

**Présentation détaillée du projet spécifique**

 **ou de l’action exceptionnelle**



**intitulé de la manifestation ou nature du projet :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Objectif(s) de l’action exceptionnelle :**

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**Intérêt local du projet :**

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**Description du projet et moyens mis en œuvre :**

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

Date de mise en œuvre ou date de l’événement : ……………………….Lieu : ...…………………..

Durée prévue :………………………………………………………………………………..………

Public (s) ciblé (s) : ……………………………………………………………………………..……

Nombre de bénéficiaires attendus : …………

Nombre de participants bénévoles : ………... rémunérés : …………

Projet en lien avec une politique publique nationale, régionale, départementale, communale

(à préciser) :……………………………………………………………………………………….

Participation financière des bénéficiaires et des publics visés : oui [ ]  non [ ]

Si oui, montant : …………

**Autres demandes effectuées auprès de la commune pour la réalisation de ce projet : aides en nature sans paiement de redevance**

Locaux, terrains, salles [ ]  Matériel [ ]  Personnel [ ]  Autres [ ]

Détail :………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………

**Projet d’affectation de la subvention sollicitée avec présentation des devis à l’appui : (**nature des dépenses les plus significatives)

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**Autres demandes de subventions effectuées auprès d’autres organismes pour ce projet :**

**…………………………………………. montant sollicité : …………………..€**

**…………………………………….…… montant sollicité : …………………..€**

**…………………………………….…… montant sollicité : …………………..€**

Je soussigné (e) (nom et prénom) …………………………………………………..

Représentant (e) légal (e) de l’association ………………………………………….

*Si le signataire n’est pas le représentant statutaire ou légal de l’association, il convient de joindre le pouvoir donné par ce dernier au signataire.*

**Certifie** :

* que l’association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
* exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ;
* demander une **subvention de fonctionnement** d’un montant de …………. € au titre de l’exercice 2021 et m’engager à utiliser l’aide financière susceptible d’être allouée conformément à sa destination prévisionnelle ;
* demander une **subvention pour un projet spécifique ou une action exceptionnelle** d’un montant de …………. € au titre de l’exercice 2021 et m’engager, à utiliser l’aide financière susceptible d’être allouée conformément à sa destination prévisionnelle et à fournir, après réalisation, un bilan financier du projet spécifique ou de l’action exceptionnelle.
* que l’association a perçu un montant total et cumulé d’aides publiques (subventions financières et aides en nature) sur les trois derniers exercices, dont l’exercice en cours :

[ ]  Inférieur ou égal à 500 000 € [ ]  supérieur à 500 000 €

**Je m’engage à** :

* informer la Ville de Nogent-sur-Seine en cas d’annulation de la manifestation ainsi qu’à solliciter l’annulation de la décision d’octroi de la subvention spécifique allouée si elle n’a pas été versée ou à faire procéder au reversement des sommes déjà liquidées à ce titre ;
* transmettre, sur simple demande de la Ville de Nogent-sur-Seine, toutes pièces justificatives de l’utilisation de cette aide.

Fait à ……………………..…………………..le …………………………..

Signature et qualité du signataire (obligatoire)

**Utilisation de vos données personnelles**

La ville de Nogent-sur-Seine, responsable du traitement des données contenues dans ce formulaire, vous informe que ce traitement correspond à une mission d’intérêt public au regard de l’article 6 du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Les données recueillies sont nécessaires au traitement des subventions ainsi qu’à vous contacter en cas de nécessité. Elles sont destinées exclusivement au personnel chargé du traitement des subventions. En aucun cas elles ne seront rendues accessibles à des tiers sans votre accord exprès le cas échéant.

Ces données pourront être conservées au-delà de l’année à laquelle le dossier se rapporte.

**Vos droits**

Conformément à la Loi Informatique et Libertés ainsi qu’aux dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), vous bénéficiez :

* d’un droit d’accès, de rectification ou de suppression des informations vous concernant et/ou concernant votre enfant
* du droit à la portabilité de vos données
* du droit à la limitation d’un traitement vous concernant et/ou concernant votre enfant
* du droit, pour motifs légitimes de vous opposer à ce que vos données fassent l’objet d’un traitement

Tout exercice de ces droits peut s’effectuer sur simple demande en vous adressant à

christian.thevenin@ville-nogent-sur-seine.fr

Un justificatif d’identité sera requis pour toute demande d’exercice de droit.

**Pour aller plus loin**

Si vous souhaitez plus d’informations sur la protection des données personnelles et vos droits en la matière, vous pouvez :

* consulter le site de la CNIL : <https://www.cnil.fr/>
* contacter le Délégué à la Protection des Données de la collectivité : <https://www.agirhe.cdg54.fr/TDB/rgpd.aspx>