Enregistrement du dossier (cadre réservé à la Ville)

Une image contenant dessin

Description générée automatiquement

**ASSOCIATIONS – Loi du 1er juillet 1901**

**Relative au contrat d’association**

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR UNE ACTION EXCEPTIONNELLE 2025 OU UN PROJET SPÉCIFIQUE 2025**

*Le présent formulaire est conforme au formulaire Cerfa n°12156\*05 délivré à toute association sollicitant une subvention auprès de l’État - Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016*

*NOM DE L’ASSOCIATION :*

*MONTANT DEMANDÉ*

Si vous avez déjà déposé une demande de subvention de fonctionnement 2025 et qu’aucune modification n’a été apportée, vous n’avez pas besoin de compléter les pages :

* + **COMPOSITION DU BUREAU**
  + **COMPOSITION DU CONSEIL D’ADMINISTRATION**
  + **COMPTE DE RÉSULTAT 2024**

(Cadre réservé à la Ville)

SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

SUBVENTION D’INVESTISSEMENT

**MODALITÉS**

Les associations déclarées peuvent recevoir des subventions de l'État (pour les associations agréées), des régions, des départements et des communes et de leurs établissements publics (loi n° 87-571 du 23 juillet 1987 modifiant l'article 6 de la loi du 1er juillet 1901).

Une subvention n’est jamais attribuée spontanément.

**DOSSIER À RENDRE AU PLUS TARD**

**3 mois avant la réalisation**

**du projet ou l’action spécifique**

**Il vous appartient d’en faire la demande.**

**Ce dossier est à renvoyer, complété, signé et accompagné des pièces justificatives obligatoires :**

* **Par courrier, en un seul exemplaire à : Mairie de Nogent-sur-Seine 27, Grande Rue Saint Laurent –10400 Nogent-Sur-Seine**
* **Par courriel, en un seul fichier numérisé à** [**accueil@nogentsurseine.fr**](mailto:accueil@nogentsurseine.fr)

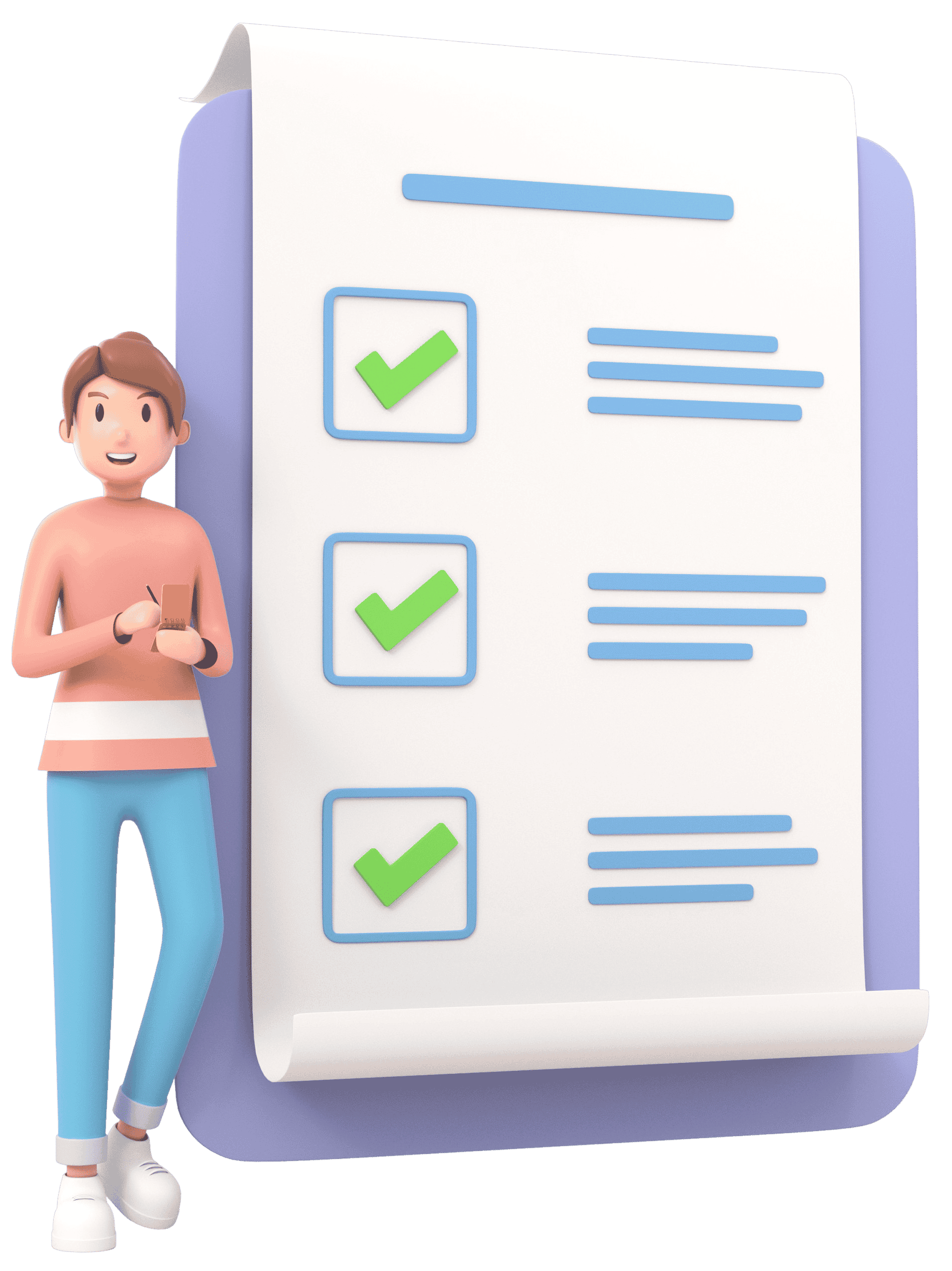
L’attribution d’une subvention ne constitue pas un droit, même si les conditions légales pour l’obtenir sont remplies par le demandeur. La décision d’attribution appartient à la seule autorité publique. Ce document n’engage en rien la Ville de Nogent-sur-Seine pour l’octroi d’une éventuelle subvention.

****Signification du Chiffre 1 Interprétation avec les Anges Gardiens >>Formulaire disponible en mairie ou téléchargeable sur le site internet de la Ville de Nogent-sur-Seine, [https://www.nogentsurseine.fr/](https://www.nogentsurseine.fr/%20) :



Une image contenant texte

Description générée automatiquement



**Pièces A FOURNIR**

Le budget prévisionnel approuvé (signé) faisant ressortir l’ensemble des dépenses et recettes de l’action spécifique en utilisant les documents du présent dossier ou en fournissant vos documents comptables si ceux-ci indiquent clairement les informations demandées

Le bilan financier actualisé à la date de la demande de subvention exceptionnelle

Les devis relatifs à l’action spécifique

Un relevé d’identité bancaire ou postale (même si le compte est inchangé)

Si le présent dossier n’est pas signé par le représentant légal de l’association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire

**Si vous n’avez pas déposé de demande de subvention de fonctionnement 2025**

**vous devez également nous transmettre :**

Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de votre association

Le procès-verbal de la dernière assemblée générale

La composition de votre bureau et de votre conseil d’administration

Les derniers comptes annuels (compte de résultat) approuvés (signés) faisant ressortir l’ensemble des dépenses et recettes de l’exercice 2024, en utilisant les documents du présent dossier ou en fournissant vos documents comptables si ceux-ci indiquent clairement les informations demandées

**PRÉSENTATION DE L’ASSOCIATION**

**Renseignements administratifs et juridiques**

La situation juridique doit correspondre à celle de l'organisme qui sollicite la subvention. Si c'est une délégation ou une section locale, elle doit avoir la personnalité morale. Dans le cas contraire, la demande doit être libellée au nom de l'association "mère", à moins que cette dernière ne produise une procuration à la délégation départementale ou locale.

Dénomination de l’association :

Association Loi 1901  Section ou délégation Locale

Votre association est-elle reconnue d’utilité publique :  oui  non

N° Siret: ..…………………..

N° déclaration en Préfecture (ou d’inscription au répertoire nationale des associations) :

N° RNA : W…………………

Objet statutaire de l’organisme demandeur : ………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adresse du siège social : ………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………….

Adresse de gestion ou de correspondance (si différente du siège social) ………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………….

Votre association est-elle agréée ou affiliée à une fédération, union, ou réseau ?

oui  non si oui, indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle :

Date de constitution : ……/……/…….

Date de publication au Journal Officiel : ……/……/…….

.............................................................................................

**Identification du représentant légal de l’association**

Nom : …………………………………………….Prénom : …………………………………………………..

Fonction : ………………………………………………………………………………………………………

Téléphone : .…/…./…./..../…. Courriel : ………………………………………………….

**Personne chargée du présent dossier de subvention (si différente du représentant légal) :**

Nom : …………………………………………….Prénom : …………………………………………………..

Fonction : ………………………………………………………………………………………………………

Téléphone : .…/…./…./..../…. Courriel : ………………………………………………….

**COMPOSITION DU BUREAU**

Si vous avez déjà déposé une demande de subvention de fonctionnement 2025 et qu’aucune modification n’a été apportée, vous n’avez pas besoin de compléter cette page

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fonction au sein de l’organe directeur | Nom – Prénom | Adresse postale | Téléphone / Courriel | Lien avec la collectivité :  E : Élu de la ville de Nogent-sur-Seine adhérent à titre personnel  A : Agent de la ville de Nogent-sur-Seine adhérent à titre personnel |
| Président (e) |  |  |  |  |
| Vice-Président (e) |  |  |  |  |
| Secrétaire |  |  |  |  |
| Secrétaire Adjoint (e) |  |  |  |  |
| Trésorier (e) |  |  |  |  |
| Trésorier Adjoint (e) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Si vous avez déjà déposé une demande de subvention de fonctionnement 2025 et qu’aucune modification n’a été apportée, vous n’avez pas besoin de compléter cette page

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom et prénom** | **Adresse postale** | **Téléphone /Courriel** | **Lien avec la collectivité :**  **E : Élu de la ville de Nogent-sur-Seine adhérent à titre personnel**  **A : Agent de la ville de Nogent-sur-Seine adhérent à titre personnel** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Compte de résultat 2024**

Si vous avez déjà déposé une demande de subvention de fonctionnement 2025, vous n’avez pas besoin de compléter cette page

Il est possible d'utiliser le document ci-dessous ou de nous transmettre vos documents comptables si ceux-ci mentionnent clairement les informations demandées.

**Date de début : ….../..…./…… Date de fin : ……/……/……**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **P R O D U I T S** |  |
| **60 – Achats** |  | **70 –** Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services |  |
| Prestations de services ………………………… | ………………… | **74 – Subventions d’exploitation** |  |
| Achats matières et fournitures………………… | ………………… | État ………………………………………………………………… | ………………… |
| Autres fournitures …………………………… | ………………… |  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | Région ……………………………………………………………… | ………………… |
| Locations ……………………………………… | ………………… |  |  |
| Entretien et réparation…………………………. | ………………… | Département ……………………………………………………….. | ………………… |
| Assurance……………………………………… | ………………… |  |  |
| Documentation |  | Intercommunalité …………………………………………………… | ………………… |
| **62 – Autres services extérieurs** |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires…… | ………………… | Commune de Nogent/Seine………………………………………… | ………………… |
| Publicité, publication…………………………… | ………………… | Autre(s) Commune(s) |  |
| Déplacements, missions ……………………….. | ………………… | …………………………………………………. | ………………… |
| Services bancaires, autres ……………………… | ………………… | Organismes sociaux ………………………………………………….. | ………………… |
| **63 – Impôts et taxes** |  | Fonds européens | ………………… |
| Impôts et taxes sur rémunération ……………… | ………………… | Autres établissements publics ……………………………………….. |  |
| Autres impôts et taxes …………………………. | ………………… |  |  |
| **64 – Charges de personnel** |  | **75 – Autres produits de gestion courante** |  |
| Rémunération des personnels …………………. | ………………… | Cotisations …………………………………………………………… | ………………… |
| Charges sociales ……………………………….. | ………………… | Dons, legs ……………………………………………………………. | ………………… |
| Autres charges de personnel …………………… | ………………… | Aides privées (sponsor, mécénat) ……………………………………. | ………………… |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  |  |  |
| **66 – Charges financières** |  | **76 – Produits financiers** |  |
| **67– Charges exceptionnelles** |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |
| **68 – Dotations aux amortissements** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **689 –** Engagements à réaliser sur ressources affectées |  | 789 – Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **Excédent si charges < produits** |  | **Déficit si charges > produits** |  |
| **SOLDE DE TRESORERIE AU 31.12.2023** |  |  |  |

**bilan certifié conforme AVEC CACHET DE L’ASSOCIATION et à signer par :**

**Le Président , Le Trésorier,**

**BILAN FINANCIER** mis à jour à la date de la demande de subvention exceptionnelle

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Solde début** | **Solde fin** | **Différence** | **demande de précisions** | **Observations** |
| **Solde bancaire** |  |  |  |  |  |
| **Caisse** |  |  |  |  |  |
| **Placement(s)** |  |  |  | pouvez-vous indiquer le type de placement et l’objectif de l’épargne |  |
| **Charges à payer** |  |  |  |  |  |
| **Charges payées d’avance** |  |  |  | merci de préciser la ou les nature(s) des charges |  |
| **Produits à recevoir** |  |  |  | merci de préciser la ou les nature(s) des charges |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |



**bilan certifié conforme AVEC CACHET DE L’ASSOCIATION et à signer par :**

**Le Président, Le Trésorier,**

**BUDGET PRÉVISIONNEL DE L’ACTION OU DU PROJET 2025**

Il est possible d'utiliser le document ci-dessous ou de nous transmettre vos documents comptables si ceux-ci mentionnent clairement les informations demandées.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C H A R G E S** |  | **P R O D U I T S** |  |
| **60 – Achats** |  | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Prestations de services ………………………….. |  | **74 – Subventions d’exploitation** |  |
| Achats matières et fournitures …………………. |  | État ………………………………………………………………….. |  |
| Autres fournitures ………………………………. |  |  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | Région ……………………………………………………………….. |  |
| Locations ……………………………………….. |  |  |  |
| Entretien et réparation …………………………. |  | Département …………………………………………………………. |  |
| Assurance ………………………………………. |  |  |  |
| Documentation …………………………………. |  | Intercommunalité ……………………………………………………. |  |
| **62 – Autres services extérieurs** |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires ….. |  | Commune de Nogent/Seine………………………………………… |  |
| Publicité, publication ………………………….. |  | Autre(s) Commune(s) |  |
| Déplacements, missions ……………………….. |  |  |  |
| Services bancaires, autres ……………………… |  | Organismes sociaux ………………………………………………….. |  |
| **63 – Impôts et taxes** |  | Fonds européens ……………………………………………………... |  |
| Impôts et taxes sur rémunération ………………. |  | Autres établissements publics……………………………………….. |  |
| Autres impôts et taxes ………………………….. |  |  |  |
| **64 – Charges de personnel** |  | **75 – Autres produits de gestion courante** |  |
| Rémunération des personnels ………………….. |  | Cotisations …………………………………………………………… |  |
| Charges sociales ………………………………... |  | Dons, legs ……………………………………………………………. |  |
| Autres charges de personnel ……………………. |  | Aides privées (sponsor, mécénat) ……………………………………. |  |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  |  |  |
| **66 – Charges financières** |  | **76 – Produits financiers** |  |
| **67– Charges exceptionnelles** |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |
| **68 – Dotations aux amortissements** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **689 – Engagements à réaliser sur ressources affectées** |  | **789 – Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs** |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |

**bilan certifié conforme AVEC CACHET DE L’ASSOCIATION et à signer par :**

**Le Président, Le Trésorier,**

**Présentation détaillée du projet spécifique**

**ou de l’action exceptionnelle**

**Intitulé de la manifestation ou nature du projet :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Objectif(s) détaillé(s) de l’action exceptionnelle :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Intérêt local :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Description du projet et moyens mis en œuvre :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Date ou période de la mise en œuvre de l’événement |  |
| Lieu |  |
| Durée prévue |  |
| Public (s) ciblé (s) |  |
| Nombre de bénéficiaires attendus |  |
| Nombre de participants bénévoles |  |
| Projet en lien avec une politique publique nationale, régionale, départementale, communale | oui  non |
| Si oui, merci de préciser la politique publique, nationale… |  |
| Participation financière des bénéficiaires et des publics visés | oui  non |
| Si oui, montant de la participation |  |

**moyens mis en œuvre par l’association :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FINANCEMENT DU PROJET**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FINANCEMENT DU PROJET** | **MONTANT** | **% par rapport au coût du projet** |
| FONDS PROPRES TRÉSORERIE |  |  |
| COMPTE EPARGNE |  |  |
| MANISFESTATIONS ORGANISÉES (loto, brocante…). |  |  |
| SPONSORS |  |  |
| SUBVENTIONS AUTRES ORGANISMES |  |  |
| AUTRES |  |  |
| COÛT TOTAL DU PROJET |  |  |

**sponsoring/mécénat/dons…**

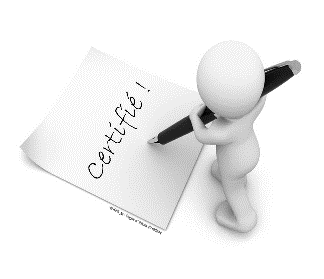
LISTE DES PARTENAIRES LES PLUS IMPORTANTS POUR VOTRE ACTION SPECIFIQUE

|  |  |
| --- | --- |
| **LISTE DES PARTENAIRES** | **MONTANT** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Autres demandes de subventions effectuées auprès d’autres organismes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ORGANISME** | **MONTANT SOLLICITÉ** | **MONTANT OCTROYÉ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ATTESTATION**

Je soussigné (e) (nom et prénom) …………………………………………………..

Représentant (e) légal (e) de l’association ………………………………………….

*Si le signataire n’est pas le représentant statutaire ou légal de l’association, il convient de joindre le pouvoir donné par ce dernier au signataire.*

**Certifie** :

Transmettre tous les documents à joindre à cette de demande de subvention exceptionnelle 2025, après les avoir soigneusement vérifiés et cochés à la page 3 ;

* Que l’association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
* Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ;
* Demander une **subvention pour un projet spécifique ou une action exceptionnelle** d’un montant de …………. € au titre de l’exercice 2025 et m’engager, à utiliser l’aide financière susceptible d’être allouée conformément à sa destination prévisionnelle ;
* Que l’association a perçu un montant total et cumulé d’aides publiques (subventions financières et aides en nature) sur les trois derniers exercices, dont l’exercice en cours :

Inférieur ou égal à 500 000 €  supérieur à 500 000 €

**Je m’engage à** :

* Informer la Ville de Nogent-sur-Seine en cas d’annulation de la manifestation ainsi qu’à solliciter l’annulation de la décision d’octroi de la subvention spécifique allouée si elle n’a pas été versée ou à faire procéder au reversement des sommes déjà liquidées à ce titre ;
* **Fournir, au plus tard dans les 3 mois après réalisation, un bilan moral et financier du projet spécifique ou de l’action exceptionnelle avec toutes les factures correspondantes**.

Fait à ……………………..…………………..le …………………………..

Cachet de l’association et signature et qualité du signataire (obligatoire)

**Utilisation de vos données personnelles**



La ville de Nogent-sur-Seine, responsable du traitement des données contenues dans ce formulaire, vous informe que ce traitement correspond à une mission d’intérêt public au regard de l’article 6 du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Les données recueillies sont nécessaires au traitement des subventions ainsi qu’à vous contacter en cas de nécessité. Elles sont destinées exclusivement au personnel chargé du traitement des subventions. En aucun cas elles ne seront rendues accessibles à des tiers sans votre accord exprès le cas échéant.

Ces données pourront être conservées au-delà de l’année à laquelle le dossier se rapporte.

**Vos droits**

Conformément à la Loi Informatique et Libertés ainsi qu’aux dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), vous bénéficiez :

* d’un droit d’accès, de rectification ou de suppression des informations vous concernant et/ou concernant votre enfant
* du droit à la portabilité de vos données
* du droit à la limitation d’un traitement vous concernant et/ou concernant votre enfant
* du droit, pour motifs légitimes de vous opposer à ce que vos données fassent l’objet d’un traitement

Tout exercice de ces droits peut s’effectuer sur simple demande en vous adressant à

[christian.thevenin@nogentsurseine.fr](mailto:christian.thevenin@nogentsurseine.fr)

Un justificatif d’identité sera requis pour toute demande d’exercice de droit.

***Pour aller plus loin***

*Si vous souhaitez plus d’informations sur la protection des données personnelles et vos droits en la matière, vous pouvez :*

* Une image contenant Police, symbole, Graphique, Rectangle

  Description générée automatiquement*consulter le site de la CNIL :* [*https://www.cnil.fr/*](https://www.cnil.fr/)
* *contacter le Délégué à la Protection des Données de la collectivité :* [*https://www.agirhe.cdg54.fr/TDB/rgpd.aspx*](https://www.agirhe.cdg54.fr/TDB/rgpd.aspx)